

助成金請求書

申請日 年 月 日

| | | | | | | |
|-------|--|------|--|------|--|-----|
| 事業所番号 | | 会員番号 | | 会員氏名 | | (印) |
|-------|--|------|--|------|--|-----|

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|
| 請求金額 | | | | | 円 |
|------|--|--|--|--|---|

※助成金請求書は、郵送またはセンターへご持参ください
(FAX送付は不可)

➡ 該当する項目に○印を記入してください

| 助成区分 | ○印欄 | 助成金額 | 項目 | 摘要 | 添付書類 |
|---------|-----|---------|--------------------------------------|---|---|
| 定期健康診断 | | 1,000円 | 3,000円以上10,000円未満 | 受診日 年 月 日 | 受診機関の領収証(写) |
| | | 2,000円 | 10,000円以上 | | |
| 人間ドック | | 5,000円 | 30,000円以上 | | |
| | | 10,000円 | 30,000円以上 (40・45・50・55・60歳に達する年度) | | |
| 催事助成金 | | 1,500円 | 開催日 チケット代金 | 催事名 | ※チケット代金が3,000円未満の場合は半額(100円未満切捨) チケットの写し(切り離したものは無効) |
| 教養講座助成金 | | 5,000円 | 中小企業大学校 直方校 | 講座名 | 受講料の領収証(写) |
| | | | | 受講料 | 修了証(写)及び領収証(写) |
| 旅行助成金 | | 3,000円 | 特約旅行社名 | 施設証明欄(宿泊施設・特約旅行社の証明を受けてください) 宿泊日 年 月 日 ~ 年 月 日 | 対象:会員本人のみ 年度間1回限り 特約旅行社または宿泊施設の領収証(写) *領収書は、個人氏名(会員本人)の記載のあるもの |
| | | | 宿泊施設名 | | |

➡ 助成金の受領方法を希望する欄に○印を記入してください

| 受領方法 | 振込希望口座 | | 振込依頼書 | | | | | | | | | |
|------|--------|------------------------|----------------------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 上記助成金受領について、下記口座に振り込んでください | | | | | | | | | |
| | 金融機関 | 銀行・労働金庫 | | | 支店・出張所 | | | | | | | |
| | 口座の種類 | 普通・当座・貯蓄 | | | 口座番号 | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | | | | | |
| | 口座名義 | | | | | | | | | | | |
| | 登録口座 | *すでに登録されている口座へお振込いたします | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|----|----|
| 局長 | 次長 | 発議 |
| | | |

| | |
|-----|-------|
| 発議日 | 年 月 日 |
| 決裁日 | 年 月 日 |

| |
|-----|
| 受付印 |
| |

※下記一覧表をご参照のうえ、請求金額をご記入ください。

助成金額一覧表

○健康管理助成金

| 定期健康診断 | 助成金額 | 摘要 |
|-----------------------|---------|---|
| 3,000円以上10,000円未満 | 1,000円 | ①助成金は、受診費を会員本人が支払った場合のみ請求することができます。 ②請求は、受診後1か月以内に行ってください。 ③受診費の一部を事業所が負担した場合は、その差額（個人負担分）に応じて助成金を支給します。全額事業所が負担した場合は、助成の対象になりません。 *受診者の氏名が記載された受診料の領収書（コピー）が必要です。 *節目健診は、会員が40・45・50・55・60歳に達する年度です。 |
| 10,000円以上 | 2,000円 | |
| 人間ドック | 助成金額 | |
| 30,000円以上 （節目健診以外） | 5,000円 | |
| 30,000円以上（節目健診） | 10,000円 | |

○催事助成金

| 項目 | 助成金額 | 摘要 |
|-------|----------------------------|---|
| 催事助成金 | 1,500円 ※3,000円未満の場合は、半額 | ①センターであつせんするチケット及び映画鑑賞券は、対象になりません。 ②請求は、公演終了後1か月以内に行ってください。 公演日前に申請があつた場合は、公演終了後の受付となり、支給は翌月になります。 *催し物実施前のチケットのコピーが必要です。 催し物終了後のチケット半券のコピーは無効です。 |

○教養講座受講料助成

| 項目 | 助成金額 | 摘要 |
|---------|--------|------------------------------|
| 中小企業大学校 | 5,000円 | 領収書を添付してください。*請求は、受講終了後1か月以内 |

○旅行助成金

| 項目 | 助成金額 | 摘要 |
|--|--------|---|
| 特約旅行社を利用した場合 宿泊施設を利用した場合 （施設の指定はありません） | 3,000円 | 会員本人の氏名が記載されている、領収書を添付してください。 ①この助成金請求書の施設証明欄に必ず施設の証明を受けてください。 ②請求は、旅行後1か月以内に行ってください。 ③特約旅行社をご利用の場合、航空券・JR券のみの購入は対象になりません。 ④宿泊施設の指定はありませんので、ガイドブックに掲載のない施設も対象になります。 |